



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

Via Vittorio Veneto, 72 – 24038 Sant'Omobono Terme (Bg)

tel. 035 851058 – fax 035 853598

www.icsantomobono.edu.it - e-mail: bgic87200p@istruzione.it

Cod. Fisc. n.: 95118250166

Sant'Omobono Terme, 01.09.2023

Circolare n. 03

Ai genitori degli alunni
a tutto il personale
dell'Istituto Comprensivo
Sant'Omobono Terme

Oggetto: Disposizioni anno scolastico 2023/2024

Per una corretta osservanza delle norme che regolano la vita scolastica si invita a prendere visione di quanto segue:

1. Calendario scolastico

Inizio delle lezioni Scuola Infanzia	05 settembre
Inizio delle lezioni Scuola Primaria e Secondaria	12 settembre
Festa del S. Patrono Corna Imagna	28 ottobre (chiusura plessi di Corna Imagna)
Festa di tutti i Santi	01 novembre
Festa del S. Patrono di Sant'Omobono Terme	13 novembre (chiusura dei plessi di Mazzoleni, Selino Basso e secondaria di Sant'Omobono Terme)
Festa dell'Immacolata	08 dicembre 09 dicembre (chiusura scuole con orario settimanale su 6 giorni) <i>Chiusura deliberata dal Consiglio d'Istituto</i>
Santa Lucia	13 dicembre (chiusura scuole dell'Infanzia e scuole Primarie)
Festività natalizie	Dal 23 dicembre al 7 gennaio
Festa del S. Patrono di Berbenno	17 gennaio (chiusura plessi di Berbenno e Ponte Giurino)
Carnevale	Da lunedì 12 a martedì 13 febbraio
Festività pasquali	Da giovedì 28 marzo al martedì 2 aprile
Anniversario della liberazione	25 aprile 26 aprile (chiusura scuole con orario settimanale su 5 giorni) <i>Chiusura deliberata dal Consiglio d'Istituto</i>
Festa dei lavoratori	01 maggio
Termine lezioni scuole Primarie e Secondarie	08 giugno
Termine lezioni scuole dell'Infanzia	28 giugno

2. Orari

SCUOLA DELL' INFANZIA dal lunedì al venerdì

BERBENNO	8.00 – 16.00
CORNA IMAGNA	8.30 – 16.30
LOCATELLO	8.20 – 16.00
PONTE GIURINO	8.00 – 16.00

SCUOLA PRIMARIA

Plesso	Orari mattino	Giorno di rientro	Orari rientro
BERBENNO	8.00 – 13.00	lun. merc. e ven.	14.00 – 15.40
CORNA IMAGNA	8.30 – 13.30	-	-
LOCATELLO	8.00 – 13.00	-	-
MAZZOLENI	8.00 – 12.50	-	-
PONTE GIURINO	8.00 – 12.40 (12.50)	lun. merc. e ven.	14.00 – 16.00
ROTA IMAGNA	8.00 – 13.00	-	-
SELINO BASSO	8.00 – 12.35	lun. merc. e ven.	14.00 – 16.00

SCUOLA SECONDARIA

SANT'OMOBONO TERME	8.10 – 14.10
BERBENNO	8.00 – 14.00

3. Rapporti/orari con l'ufficio di Segreteria

La Segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.30 e lunedì, martedì e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 e sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.30. Si riceve solo su appuntamento (tel. 035 851058 - bgic87200p@istruzione.it).

4. Rapporti con il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento (tel. 035 851058 - bgic87200p@istruzione.it).

5. Ingresso/Uscita alunni

Al suono della prima campanella, che avviene cinque minuti prima delle lezioni, ogni insegnante accompagna ordinatamente nell'aula la propria classe; al suono della seconda campana, tutti gli alunni e i docenti devono trovarsi all'interno delle aule ed iniziare l'attività didattica. In caso di necessità, gli alunni possono entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni, su richieste motivate dei genitori, in base alla disponibilità del personale e rispettando le modalità indicate in ogni plesso.

Gli alunni che arrivano in ritardo sono ammessi in classe su autorizzazione del Dirigente o del docente delegato. Devono comunque esibire, entro il giorno successivo, la giustificazione di un genitore che spieghi i

motivi del ritardo stesso (sul diario per la scuola primaria e tramite registro elettronico per la scuola secondaria).

A seguito della normativa in vigore, è consentita l'**uscita autonoma** degli alunni al termine delle lezioni solo con autorizzazione dei genitori valida per l'intero anno scolastico. L'uscita autonoma non è possibile per gli alunni della scuola dell'Infanzia, mentre per gli alunni della scuola Primaria si valuteranno il grado di autonomia e di maturità del minore, nonché il contesto territoriale.

L'**uscita anticipata** dalla scuola potrà avvenire se l'alunno sarà accompagnato da:

- uno dei genitori o tutore
- persona maggiorenne munita di delega scritta dalla famiglia e fotocopia carta d'identità.

6. Registro elettronico (tutti gli ordini)

1. I genitori degli alunni nuovi iscritti riceveranno via mail le indicazioni per l'accesso al registro elettronico e le credenziali entro fine settembre.

S'invita a conservare con cura le credenziali d'accesso al registro, che avranno validità per tutto il periodo di frequenza dell'alunno all'Istituto Comprensivo. I genitori già in possesso di credenziali d'accesso al registro, perché hanno altri figli frequentanti lo stesso Istituto Comprensivo, devono usare le medesime credenziali per visualizzare i dati relativi ai diversi figli: accedendo al registro, accanto al nome del figlio, si visualizza un'icona che consente di selezionare il figlio di cui si desidera consultare i dati in registro.

In caso di smarrimento delle credenziali, rivolgersi in Segreteria.

2. Il registro elettronico sarà accessibile scaricando l'apposita applicazione per smartphone e tablet o accedendo all'home page del Sito dell'Istituto www.icsantomobono.edu.it. Il manuale d'uso è consultabile al seguente link: <https://www.argosoft.it/argox/docx/scuolanext/famiglia/manualefamiglia.pdf>

È possibile consultare le risposte alle domande più frequenti, al seguente link:

<http://www.argofamiglia.it/>.

3. Le seguenti comunicazioni scuola-famiglia avverranno tramite registro elettronico:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- presa visione dei giudizi/voti- richiami e note comportamentali- presa visione della pagella- pagamento contributi e tasse. | <ul style="list-style-type: none">- giustifiche assenze e ritardi (solo scuola Secondaria)- prenotazione colloqui con i docenti (solo scuola Secondaria)- entrate posticipate e uscite anticipate (solo scuola Secondaria) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Si prega di prendere visione del manuale d'uso al link indicato al punto 2.

7. Uso dei cellulari

Si fa riferimento al Patto di Corresponsabilità e al regolamento d'istituto consultabile sul sito <https://www.icsantomobono.edu.it/wp-content/uploads/2023/08/Patto-di-corresponsabilita.pdf>.

Colloquio con gli insegnanti

L'Istituto organizza occasioni di colloquio con gli insegnanti.

Gli insegnanti, oltre che nei momenti di colloqui programmati nel corso dell'anno, sono a disposizione, sempre su appuntamento, per eventuali altri colloqui individuali o con il team Docente.

Si ricorda ai genitori che, in occasione delle assemblee di classe e di ogni altro momento di convocazione dei genitori, è vietato entrare nell'edificio scolastico e nel cortile circostante accompagnati dai figli minori poiché essi rimangono incustoditi con gravi pericoli per la loro incolumità.

8. Assenze degli alunni

Nel rispetto dell'Istituzione scolastica, i genitori si impegneranno a favorire la frequenza dei propri figli alle lezioni, fino al termine dell'anno scolastico. Per periodi di assenza prolungati, i genitori dovranno informare per scritto il Dirigente Scolastico.

9. Assicurazione contro gli infortuni

Sarà distribuita su registro elettronico una circolare esplicativa in merito. Il pagamento, in accordo con la normativa vigente, dovrà essere effettuato con pagoPA. La sottoscrizione dell'assicurazione è necessaria per la partecipazione degli alunni a qualsiasi attività che si svolge all'esterno dell'edificio scolastico prevista nell'ampliamento dell'offerta formativa.

10. Uscite didattiche / Visite d'istruzione

Gli alunni potranno partecipare a gite scolastiche e a visite guidate solo se in possesso dell'autorizzazione scritta di uno dei genitori e della sottoscrizione dell'assicurazione contro gli infortuni. Il pagamento di eventuali quote avverrà con pagoPA.

11. Regolamento / P.O.F.T. / R.A.V.

I genitori possono consultare il Regolamento d'Istituto, il Piano dell'Offerta Formativa Triennale, il Rapporto di Autovalutazione di Istituto e altri materiali utili all'utenza consultando il sito scolastico. www.icsantomobono.edu.it e sul portale del ministero "Scuola in chiaro".

Il primo giorno di scuola i docenti consegneranno agli alunni i moduli per le autorizzazioni sotto riportate. Tutti i documenti sono disponibili anche sul sito dell'Istituto, nella sezione: "Segreteria/Modulistica/[Modulistica per le famiglie](#)".

Per gli alunni che avessero bisogno dell'autorizzazione all'uscita autonoma già dal primo giorno di scuola, i genitori dovranno scaricare il relativo modulo di autorizzazione e consegnarlo all'insegnante all'entrata in classe.

- [Informativa privacy agli allievi](#)
- [Patto educativo di corresponsabilità - modulo di adesione](#) (no Infanzia)
- [Delega per il ritiro degli alunni](#)
- [Autorizzazione uscita autonoma](#) (no Infanzia)
- [Autorizzazione uscita sul territorio](#)
- [Liberatoria per la creazione di account su piattaforme "Google Workspace for education" e "Weschool"](#) (solo nuovi iscritti)
- [Dichiarazione di consenso allo "Sportello di consulenza psicopedagogica"](#) (solo secondaria)

Un sincero augurio di buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marzia ARRIGONI
*documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa vigente*