Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Vittorio Veneto, 72 – 24038 **Sant'Omobono Terme** (Bg)
tel. 035 851058 www.icsantomobono.edu.it
e-mail: bgic87200p@istruzione.it – Cod. Mec. BGIC87200P
Cod. Fisc. n.: 95118250166

Regolamento Viaggi e Visite d'istruzione

1. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione per i caratteri d'interesse culturale e professionale che rivestono e in considerazione delle finalità educative che perseguono, fanno parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe.

2. L'autorizzazione alla visita e al viaggio d'istruzione non potrà essere concessa se non sarà assicurata la partecipazione di almeno i due terzi della classe o del gruppo di classi parallele. Compito precipuo dei consigli di classe/intersezione/sezione e dei promotori è proporre mete e itinerari che garantiscano un'ampia partecipazione generalizzata, condizione necessaria per il conseguimento delle finalità didattico-culturali dell'iniziativa.

3. Entro il mese di ottobre la commissione preposta, tenuto conto delle proposte scaturite da docenti promotori e dai dipartimenti disciplinari iniziali predisporrà i possibili viaggi e visite d'istruzione, che dovranno essere approvati dal Collegio e dal Consiglio d'Istituto. Durante il primo Consiglio di classe/interclasse/sezione, si formalizzeranno i nominativi dei docenti accompagnatori e dei sostituti. Per le uscite da svolgersi entro dicembre è necessario effettuare la proposta e acquisire le delibere di Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto nei mesi di giugno o settembre.

4. Le visite e i viaggi d'istruzione saranno effettuati per quanto possibile con abbinamenti per classi parallele, anche tra plessi diversi, o per l'intero plesso, entro metà Maggio.
Eventuali deroghe potranno essere concesse in caso di avvenimenti, non programmabili preventivamente, di particolare rilievo (mostre, esposizioni, spettacoli teatrali e cinematografici, eventi culturali e sportivi, convegni, ecc.) la cui realizzazione è prevista in periodi diversi.

5. Il numero dei docenti accompagnatori è determinato come di seguito indicato:

- scuola dell'infanzia: un docente ogni 10 alunni;

- scuola primaria: un docente ogni 12 alunni;
- scuola secondaria: un docente ogni 15 alunni.

In caso di partecipazione di alunni con disabilità è prevista la presenza di un docente ogni due alunni. In relazione a particolari situazioni il consiglio di classe potrà deliberare la presenza di un accompagnatore aggiuntivo. Nel caso di viaggi con classi abbinate deve essere garantita la presenza di almeno un accompagnatore appartenente a ciascuna delle classi coinvolte.

6. I docenti accompagnatori dovranno essere indicati contestualmente alla promozione dell'iniziativa insieme al docente sostituto disponibile, anche all'ultimo momento, alla sostituzione di un collega assente per inderogabili motivi.

7. I docenti "a scavalco" con altri plessi o altri istituti che offrono la loro disponibilità ad essere accompagnatori (o sostituti degli accompagnatori) devono comunicare in segreteria o al fiduciario del plesso se nel giorno della visita d'Istruzione sono in servizio nell' altro plesso o nell'altro Istituto"

8. È compito della segreteria pubblicare la circolare sul registro elettronico di adesione all'uscita didattica, determinando la quota indicativa di partecipazione e comunicando le informazioni di massima.

9. L'adesione all'iniziativa da parte dell'alunno comporta l'obbligo di partecipazione e il pagamento dell'intera quota da effettuarsi con pagoPA entro la data indicata nell'avviso pubblicato sul registro elettronico. L'eventuale rinuncia, dovuta a sopravvenuta impossibilità per gravi motivi che dovranno essere debitamente certificati, potrà comportare il pagamento dell'eventuale quota a titolo di penale, che potrà anche corrispondere al totale della quota di partecipazione stabilita. In caso di assenza sopraggiunta il giorno stesso dell'uscita è necessario dare tempestiva comunicazione alla scuola.

10. La documentazione fondamentale da acquisire agli atti per ogni visita o viaggio d'istruzione della durata di uno o più giorni riferiti, secondo la normativa vigente, è la seguente:

a) a cura della segreteria:
   - elenco nominativo degli alunni partecipanti per classe;
   - circolare di adesione all'uscita;
   - nomina dei docenti accompagnatori;

- eventuale consegna di informazioni sanitarie e farmaci salvavita ai docenti accompagnatori disponibili.

b) a cura della commissione preposta/docenti promotori:

- programma analitico del viaggio con obiettivi culturali e didattici,

c) a cura dei docenti accompagnatori:

- accettazione della nomina;
- compilazione modulo dichiarazione uscita.

11. All'orario previsto per il rientro delle uscite oltre l'orario scolastico dovrà essere presente un genitore o una persona delegata per il ritiro di ogni alunno. Se la persona delegata non è nell'elenco delle persone già delegate ad inizio anno scolastico, è necessario inviare, alla mail dell'Istituto, la comunicazione scritta con indicazione del nome dell'alunno, classe, nominativo del nuovo delegato (allegando copia della carta identità) in modo che siano informati i docenti accompagnatori. I genitori/delegati devono essere reperibili e in caso di imprevisto devono avvisare del loro ritardo la scuola /docenti accompagnatori e comunque delegare il ritiro dell'alunno da parte di altre persone. In caso di notevole ritardo e di assenza di informazioni, i docenti accompagnatori affideranno l'alunno alle Forze dell'Ordine.

12. Per le uscite previste in orario scolastico e nel territorio dell'Istituto Comprensivo è necessaria una comunicazione scritta alla segreteria da parte del docente promotore/fiduciario di plesso, prima di effettuare l'uscita. Qualora l'attività coinvolga ore di altri insegnanti, è necessario che il fiduciario di plesso si accordi per le dovute sostituzioni/cambi orari.

13. Nel caso in cui un alunno abbia riportato gravi provvedimenti disciplinari e/o sospensioni, il Consiglio di classe potrà valutare la partecipazione all'uscita didattica considerandone la finalità formativa ed educativa sempre che ciò non comporti problemi di sicurezza e organizzativi.
Per la promozione della cultura del merito, al fine di valorizzare le eccellenze, la scuola può inoltre favorire la partecipazione degli alunni meritevoli ad uscite didattiche.

14. È vietato fornire agli alunni farmaci, anche se di uso comune. In caso di somministrazione di farmaci salvavita, è necessaria, da parte del genitore/tutore, la richiesta formale alla segreteria, al momento dell'adesione, se non già effettuata all'inizio dell'anno scolastico.

15. Per le uscite di un **giorno l'uso del telefono cellulare, o di altri dispositivi elettronici, non è consentito** al fine di:

- favorire la partecipazione alle attività proposte;
- promuovere la socializzazione e la coesione del gruppo.

In caso di necessità lo studente potrà comunicare con la famiglia tramite i docenti accompagnatori.

L'inosservanza di questa disposizione comporterà il ritiro temporaneo del dispositivo, che verrà riconsegnato secondo il regolamento d'Istituto "uso del cellulare".

Per i viaggi d'istruzione di più giorni, sarà concesso agli studenti portare il telefono cellulare, il cui utilizzo è consentito in modo limitato e regolamentato:

- Comunicazione con la famiglia solo in caso di necessità;
- Scattare fotografie personali, nel rispetto della privacy altrui;
- Durante le attività didattiche, le visite guidate e i momenti di gruppo, i dispositivi devono essere tenuti in modalità silenziosa/spenti, per evitare distrazioni;
- È vietato: registrare audio, video, o scattare foto a compagni, docenti o altre persone senza consenso, utilizzare i social media o applicazioni di messaggistica durante le attività;
- I docenti accompagnatori si riservano il diritto di ritirare temporaneamente il cellulare spento durante le ore di riposo notturno, con restituzione al mattino;
- La scuola non è responsabile di eventuali smarrimenti, furti o danni ai dispositivi elettronici o a qualsiasi oggetto di valore, portati dagli studenti.

16. Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla normativa vigente.