Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Vittorio Veneto, 72 – 24038 **Sant'Omobono Terme** (Bg)
tel. 035 851058 – fax 035 853598
www.icsantomobono.edu.it - e-mail: bgic87200p@istruzione.it
Cod. Fisc. n.: 95118250166

Sant'Omobono Terme, 26.08.2025

Circolare n. 03

Ai genitori degli alunni
A tutto il personale
dell'Istituto Comprensivo
Sant'Omobono Terme

Oggetto: Disposizioni anno scolastico 2025/2026

Per una corretta osservanza delle norme che regolano la vita scolastica, si invita a prendere visione di quanto segue:

1. **Calendario scolastico**

Inizio delle lezioni Scuola Infanzia	08 settembre (venerdì 5 settembre *Chiusura deliberata dal Consiglio d'Istituto)*
Inizio delle lezioni Scuola Primaria e Secondaria	12 settembre
Festa del S. Patrono Corna Imagna	28 ottobre (chiusura plessi di Corna Imagna)
Festa di tutti i Santi	01 novembre
Festa del S. Patrono di Sant'Omobono Terme	13 novembre (chiusura dei plessi di Mazzoleni, Selino Basso e secondaria di Sant'Omobono Terme)
Festa dell'Immacolata	08 dicembre
Festa del S. Patrono di Rota d'Imagna	09 dicembre (chiusura del plesso di Rota d'Imagna)
Festività natalizie	Dal 22 dicembre al 6 gennaio (lunedì 22 dicembre *Chiusura deliberata dal Consiglio d'Istituto)*
Festa del S. Patrono di Berbenno	17 gennaio
Carnevale	Da lunedì 16 a martedì 17 febbraio
Festività pasquali	Da giovedì 2 a martedì 7 aprile
Anniversario della Liberazione	25 aprile
Festa dei lavoratori	01 maggio
Festa della Repubblica	01 giugno (*Chiusura deliberata dal Consiglio d'Istituto)* 02 giugno
Termine lezioni scuole Primarie e Secondarie	05 giugno 8 giugno (*Chiusura deliberata dal Consiglio d'Istituto)*
Termine lezioni scuole dell'Infanzia	30 giugno

2. Orari

SCUOLA DELL' INFANZIA dal lunedì al venerdì

BERBENNO	8.00 – 16.00
CORNA IMAGNA	8.00 – 16.00
LOCATELLO	8.10 – 16.00
PONTE GIURINO	8.00 – 16.00

SCUOLA PRIMARIA

Plesso	Orari mattino	Giorno di rientro	Orari rientro
BERBENNO	8.00 – 13.00	lun. merc. e ven.	14.00 – 15.30
CORNA IMAGNA	8.20 – 13.00	lun. merc. e ven.	14.00 – 16.00
LOCATELLO	8.10 – 13.00	lun. merc. e ven.	14.00 – 15.45
MAZZOLENI	8.00 – 13.00	lun. merc. e ven.	14.10 – 15.30
PONTE GIURINO	8.00 – 12.40 (12.50)	lun. merc. e ven.	14.00 – 16.00
ROTA IMAGNA	8.00 – 13.00	lun. merc. e ven.	14.00 – 15.30
SELINO BASSO	8.00 – 12.35	lun. merc. e ven.	14.00 – 16.00

SCUOLA SECONDARIA

SANT'OMOBONO TERME	8.10 – 14.10
BERBENNO	8.00 – 14.00

3. Rapporti/orari con l'ufficio di Segreteria

La Segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00.
Si riceve solo su appuntamento (tel. 035 851058 - bgic87200p@istruzione.it).

4. Rapporti con il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento (tel. 035 851058 - bgic87200p@istruzione.it).

5. Ingresso/Uscita alunni

Al suono della prima campanella, che avviene cinque minuti prima delle lezioni, ogni insegnante accompagna ordinatamente nell'aula la propria classe; al suono della seconda campana, tutti gli alunni e i docenti devono trovarsi all'interno delle aule ed iniziare l'attività didattica. In caso di necessità, gli alunni possono entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni, su richieste motivate dei genitori, in base alla disponibilità del personale e rispettando le modalità indicate in ogni plesso.

Gli alunni che arrivano in ritardo sono ammessi in classe su autorizzazione del Dirigente o del docente delegato con opportuna giustificazione scritta da parte del genitore/di chi ne fa le veci sul diario personale. Il docente in servizio annota sul registro elettronico l'entrata e successivamente il genitore/tutore la confermerà sul

registro elettronico. In caso di ritardo imprevisto, il genitore /tutore giustificherà il ritardo stesso tramite registro elettronico.

A seguito della normativa in vigore, è consentita l'**uscita autonoma** degli alunni al termine delle lezioni solo con autorizzazione dei genitori valida per l'intero anno scolastico. L'uscita autonoma non è possibile per gli alunni della scuola dell'Infanzia, mentre per gli alunni della scuola Primaria si valuteranno il grado di autonomia e di maturità del minore, nonché il contesto territoriale.

L'**uscita anticipata** dalla scuola potrà avvenire se l'alunno sarà accompagnato da:
- uno dei genitori o tutore
- persona maggiorenne munita di delega scritta dalla famiglia e fotocopia carta d'identità.

6. Registro elettronico (tutti gli ordini)

1. I genitori degli alunni nuovi iscritti riceveranno via mail le indicazioni per l'accesso al registro elettronico e le credenziali entro fine settembre.
S'invita a conservare con cura le credenziali d'accesso al registro, che avranno validità per tutto il periodo di frequenza dell'alunno all'Istituto Comprensivo. I genitori già in possesso di credenziali d'accesso al registro, perché hanno altri figli frequentanti lo stesso Istituto Comprensivo, devono usare le medesime credenziali per visualizzare i dati relativi ai diversi figli: accedendo al registro, accanto al nome del figlio, si visualizza un'icona che consente di selezionare il figlio di cui si desidera consultare i dati in registro.
In caso di smarrimento delle credenziali, rivolgersi in Segreteria.

2. Il registro elettronico sarà accessibile scaricando l'apposita applicazione per smartphone e tablet (Didup famiglia https://www.argofamiglia.it/app-famiglia/).o accedendo direttamente al link: https://www.portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=9658ce8ea91f4e6fbcf9a2bcfe1e1d6d.

3. Le seguenti comunicazioni scuola-famiglia avverranno tramite registro elettronico:

- presa visione dei giudizi/voti	- giustifiche assenze e ritardi (solo scuola Secondaria)
- richiami e note comportamentali	- prenotazione colloqui con i docenti (solo scuola Secondaria)
- presa visione della pagella	- entrate posticipate e uscite anticipate (solo scuola Secondaria)
- pagamento contributi e tasse.	

Si prega di prendere visione del manuale d'uso.

7. Uso dei cellulari

Si fa riferimento al Patto di Corresponsabilità e al Regolamento d'Istituto, aggiornati alla recente circolare ministeriale dell'11.07.2024, *"Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S.2024 -2025".*

8. Colloquio con gli insegnanti

L'Istituto organizza occasioni di colloquio con gli insegnanti.
Gli insegnanti, oltre che nei momenti di colloqui programmati nel corso dell'anno, sono a disposizione, sempre su appuntamento, per eventuali altri colloqui individuali o con il team Docente.
Si ricorda ai genitori che, in occasione delle assemblee di classe e di ogni altro momento di convocazione dei genitori, è vietato entrare nell'edificio scolastico e nel cortile circostante accompagnati dai figli minori poiché essi rimangono incustoditi con gravi pericoli per la loro incolumità.

9. Assenze degli alunni

Nel rispetto dell'Istituzione scolastica, i genitori si impegneranno a favorire la frequenza dei propri figli alle lezioni, fino al termine dell'anno scolastico. Per periodi di assenza prolungati, i genitori dovranno informare per scritto il Dirigente Scolastico.

10. Assicurazione contro gli infortuni

Sarà distribuita su registro elettronico una circolare esplicativa in merito. Il pagamento, in accordo con la normativa vigente, dovrà essere effettuato con pagoPA. La sottoscrizione dell'assicurazione è necessaria per la partecipazione degli alunni a qualsiasi attività che si svolge all'esterno dell'edificio scolastico prevista per l'ampliamento dell'offerta formativa.

11. Uscite didattiche / Visite d'istruzione

Gli alunni potranno partecipare a gite scolastiche e a visite guidate solo se in possesso dell'autorizzazione scritta di uno dei genitori e della sottoscrizione dell'assicurazione contro gli infortuni. Il pagamento di eventuali quote avverrà con pagoPA.

12. Regolamento / P.O.F.T. / R.A.V.

I genitori possono consultare il Regolamento d'Istituto, il Piano dell'Offerta Formativa Triennale, il Rapporto di Autovalutazione di Istituto e altri materiali utili all'utenza consultando il sito scolastico. www.icsantomobono.edu.it e sul portale del Ministero "Scuola in chiaro".

Il primo giorno di scuola i docenti consegneranno agli alunni il foglio cumulativo delle firme delle necessarie autorizzazioni (vedi sotto) e il modulo per la delega di uscita autonoma/delega per il ritiro degli alunni.
I moduli per le autorizzazioni sotto riportate a breve saranno disponibili anche sul sito (https://www.icsantomobono.edu.it/documento/modulistica-per-le-famiglie/).
Il foglio cumulativo delle firme e la delega di uscita autonoma/delega per il ritiro degli alunni devono essere debitamente compilati e consegnati all'insegnante di classe entro il giorno seguente.

- Informativa privacy agli allievi
- Patto educativo di corresponsabilità - modulo di adesione (no Infanzia)
- Delega per il ritiro degli alunni
- Autorizzazione uscita autonoma (no Infanzia)
- Autorizzazione uscite sul territorio
- Liberatoria per la creazione di account su piattaforme "Google Workspace for Education (Servizi principali, Servizi aggiuntivi, Servizi di terze parti aggiuntivi)" e di Weschool e "Weschool" (solo nuovi iscritti)
- Dichiarazione di consenso allo "Sportello di consulenza psicopedagogica" (solo secondaria)

13. Primo Giorno Di Scuola

Chi avesse bisogno dell'autorizzazione all'uscita autonoma o con delega per il ritiro degli alunni già dal primo giorno di scuola dovrà scaricare il relativo modulo di autorizzazione di seguito allegato e consegnarlo all'insegnante.

Un sincero augurio di buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marzia ARRIGONI
documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa vigente