Triennio 2024/25 – 2026/27

Verbale n°5

Mercoledì 14 maggio, alle ore 17 nell'aula magna della Scuola Secondaria di primo grado di Sant'Omobono Terme si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio P.A. 2025 da n. 1 a n. 5;
3. Conto Consuntivo 2024;
4. Adesione al PN Orientamento per la Scuola Secondaria di I Grado, Decreto Ministeriale n. 233 del 19 novembre 2024;
5. Adozione Libri di testo a.s. 2025/26;
6. Progetto "Bevete l'acqua del Comune";
7. Regolamento uscite didattiche e viaggi d'istruzione;
8. Adozione criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti per la Scuola Primaria;
9. Adozione criteri attribuzione voto "Comportamento" per la Scuola Secondaria;
10. Richiesta uso locali;
11. Adesione a progetti Erasmus e scambio interculturale all'estero;
12. Sperimentazione Educatore di Plesso;
13. Varie ed eventuali.

Risultano assenti Todeschini Elena e Salvi Daniela.

Constatata la validità della riunione per il numero dei componenti si dichiara aperta la seduta del Consiglio d'Istituto sotto la presidenza della sig.ra Alessandra Mazzucotelli; viene assegnata la funzione di segretaria alla prof.ssa Alborghetti Cinzia.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente scolastico, Marzia Arrigoni, proietta e scorre il verbale della seduta precedente dell'11 febbraio, che viene approvato con due astenuti.

2. Variazioni di bilancio P.A. 2025 da n. 1 a n. 5

La D.S.G.A., Veronica Belcastro, illustra le prime cinque variazioni di bilancio dell'anno, in aumento, dovute a maggiori entrate non previste nel programma annuale, quali contributi dei genitori per progetti e uscite didattiche, contributi dei comuni di Rota Imagna e Bedulita per uscite didattiche per alunni ucraini della scuola primaria e della scuola secondaria, fondi dell'Agenda Nord per il potenziamento delle competenze di base e il rafforzamento delle competenze digitali (alcuni corsi iniziati alla primaria di Berbenno, altri in partenza l'anno prossimo), quote per corsi di formazione sulla sicurezza per una decina di istituti comprensivi.
Tali variazioni vengono approvate all'unanimità.

[delibera 36/2025]

3. Conto Consuntivo 2024

La D.S.G.A. spiega che il conto consuntivo è stato controllato e approvato dai revisori dei conti.

Mostra poi gli atti esaminati dai revisori:

- conto finanziario (entrate programmate riscosse e spese impegnate);
- situazione dei residui attivi (non ancora riscossi) e passivi (somme impegnate non ancora pagate, portate all'anno successivo);
- conto patrimoniale all'01/01/2024 e al 31/12/2024;
- indicatori di tempestività dei pagamenti per l'acquisto di beni e servizi (fatture da pagare entro 30 giorni dall'emissione) e ammontare complessivo dei debiti;
- spese effettuate per attività e progetti.

I revisori dei conti hanno espresso parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio d'Istituto.

Tale conto consuntivo viene approvato all'unanimità.

[delibera 37/2025]

4. Adesione al PON Orientamento per la Scuola Secondaria di I Grado

La DS riferisce che si tratta di un finanziamento di 15.000 € destinato a percorsi di orientamento. Questi sono costituiti da due moduli di 30 ore l'uno con scadenza biennale con un esperto e un tutor, da svolgersi o in orario scolastico o fuori dall'orario scolastico, a scelta del Collegio docenti.

La DS precisa poi che l'adesione a tale PON scade il 16 maggio.

Il PON viene approvato all'unanimità.

[delibera 38/2025]

5. Adozione Libri di testo a. s. 2025/26

L'adozione dei libri di testo per la scuola primaria viene subito approvata. Per la secondaria la DS precisa che ci sono nuove adozioni per cinque discipline e riferisce che il tetto di spesa massimo stabilito dalla normativa è stato superato per tutte le classi, spiegandone i motivi. I nuovi tetti di spesa sono infatti stati aggiornati tenendo conto solamente dell'inflazione dell'ultimo anno scolastico. Inoltre, il volume 1 dei libri di testo tende ad avere un costo contenuto, ma le case editrici alzano poi il costo degli altri volumi, che si è tenuti a mantenere dopo l'adozione del testo per le classi prime. Infatti, gli incrementi degli importi per le classi prime sono contenuti entro il limite massimo consentito del 15%, mentre per le classi seconde e terze lo sforamento va oltre tale limite. Nello specifico, per le classi prime il tetto massimo stabilito è di 299 € e lo sforamento è del 12%, per le classi seconde il tetto massimo è di 119 € e lo sforamento è del 35% e per le classi terze il tetto massimo è di 134 € e lo sforamento è del 21%.

La DS conclude che il libro di religione è consigliato, mentre gli altri testi devono essere acquistati in quanto ritenuti necessari dai docenti per le attività didattiche.

La prof.ssa Alborghetti aggiunge che la nuova adozione si è resa necessaria per alcune discipline, tra cui francese, in quanto i testi già in adozione non sono più in stampa.

La presidente del Consiglio d'Istituto e i genitori membri valutano le varie considerazioni e motivazioni, e l'adozione dei libri di testo, con il superamento del tetto di spesa oltre il limite massimo del 15%, viene approvata all'unanimità.

[delibera 39/2025]

6. Progetto "Bevete l'acqua del Comune"

La DS illustra il progetto proposto dal comune di Sant'Omobono Terme che consiste nell'installazione di un erogatore d'acqua filtrata in ogni plesso in collaborazione con Acquaviva Water Technology. L'installazione è gratuita per un anno e il Comune sosterrà poi il costo annuale di circa 100 € per la sanificazione e il cambio del filtro.

L'iniziativa, volta a ridurre l'uso della plastica, prevede anche la distribuzione di una borraccia in alluminio per ogni alunno, un concorso di disegno sul tema dell'acqua con partecipazione volontaria e premio finale e la consegna ai partecipanti della tessera Viviparchi 2025 per l'ingresso gratuito o scontato a molti parchi di divertimento o cultura.

Tra le finalità del progetto si legge che mira a fornire alle scuole strumenti multimediali innovativi per approfondire la conoscenza dell'acqua e la prof.ssa Crippa chiede in cosa consistano tali strumenti. La DS spiega che si tratta di piattaforme multimediali.

La DS chiarisce anche che la convenzione è annuale e che il Consiglio d'Istituto può poi decidere se mantenerla o meno, in particolare in caso cambi l'amministrazione comunale attuale che si fa carico del pagamento.

Tra i membri del Consiglio ci sono dubbi sull'organizzazione dell'accesso degli alunni alla colonnina d'acqua nella secondaria della sede, che è un plesso costituito da numerose classi, tuttavia, il progetto viene approvato con un solo contrario.

[delibera 40/2025]

7. Regolamento uscite didattiche e viaggi d'istruzione

La DS presenta il nuovo regolamento per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione per la scuola primaria e secondaria.

Esso prevede la partecipazione di almeno 2/3 della classe per l'autorizzazione e la formalizzazione dei docenti accompagnatori e, necessariamente, dei sostituti.

Secondo il regolamento, le uscite e le visite d'istruzione devono essere svolte entro la metà di maggio e quelle da effettuarsi tra settembre e dicembre devono essere approvate al Collegio Docenti, e poi al Consiglio d'Istituto, di giugno o al massimo a quello di settembre, per favorire tempi adeguati per l'organizzazione.

Viene richiesto:

- un accompagnatore ogni 10 alunni alla scuola dell'infanzia,
- un accompagnatore ogni 12 alunni alla scuola primaria,
- un docente accompagnatore ogni 15 alunni alla scuola secondaria.

La DS precisa poi che tali numeri si riferiscono alle uscite con classi accorpate; in caso faccia un'uscita una sola classe, questa deve avere almeno due accompagnatori. Inoltre, se in una classe partecipa un alunno con disabilità viene previsto un docente ogni 2 alunni e se una classe ha particolari necessità il Consiglio di Classe può predisporre un accompagnatore aggiuntivo.

Se un alunno rinuncia a un'uscita per la quale ha dato l'adesione, non è garantito il rimborso.
Se invece si assenta il giorno dell'uscita, il genitore/ tutore deve darne tempestiva comunicazione alla segreteria.
I docenti accompagnatori devono ricevere eventuali informazioni sanitarie e farmaci salvavita degli alunni partecipanti. In caso un alunno assuma farmaci salvavita, deve essere fatta una richiesta formale da parte dei genitori al momento dell'adesione alla gita, se non fatta all'inizio dell'anno scolastico.
All'orario del rientro dalla visita d'istruzione devono essere presenti i genitori degli alunni o le persone delegate al ritiro. In caso di ritiro da parte di un'altra persona, è necessaria una nuova delega. Vengono chiesti chiarimenti in proposito da parte di un genitore e la DS comunica di inviare una mail al docente accompagnatore per informare di un'eventuale nuova delega. Un altro genitore fa presente che loro non sono a conoscenza di chi siano gli accompagnatori delle uscite didattiche. La DS stabilisce quindi che nelle circolari per le uscite didattiche, pubblicate dalla segreteria sul registro elettronico, siano indicati anche i nominativi dei docenti accompagnatori. La prof.ssa Crippa invece solleva delle perplessità sul fatto che i docenti accompagnatori controllino la mail nel momento dell'uscita didattica. La DS riferisce che viene richiesto solo in caso di necessità al momento del ritiro. In seguito a una richiesta della prof.ssa Alborghetti, si precisa che se un genitore ritira più alunni deve informare il docente accompagnatore prima dell'uscita didattica.
Il prof. Campanile chiede se si può intervenire se un alunno si fa male durante l'uscita. La DS conferma ma consiglia di chiamare il 112, che guida nel soccorso all'alunno.
Si procede poi con la lettura del regolamento sull'uso dei cellulari e ci si sofferma sul fatto che, nelle gite di più giorni, prima delle ore notturne i docenti ritirino i cellulari spenti e li riconsegnino al mattino successivo.
Terminata la lettura, il regolamento viene approvato all'unanimità.

[delibera 41/2025]

8. Adozione criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti per la Scuola Primaria

Questo punto viene rimandato.

9. Adozione criteri attribuzione voto "Comportamento" per la Scuola Secondaria

Secondo le indicazioni ministeriali, per il comportamento non sarà più espresso un giudizio descrittivo, ma un voto numerico, che fa media con gli altri voti, accompagnato comunque nella scheda di valutazione da una descrizione.
Il gruppo di lavoro, che ha elaborato queste descrizioni per ogni voto, ha precisato quali mancanze siano ritenute gravi. Vengono poi riportate delle specificazioni dell'ordinanza ministeriale per l'attribuzione di un voto insufficiente in condotta, che preclude l'ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato.
I nuovi criteri vengono approvati all'unanimità.

[delibera 42/2025]

10. Richiesta uso locali

Vengono presentate le varie richieste:

- (da parte dell'amministrazione comunale di Berbenno) inserire i servizi di pre- e post- scuola nel POF,
- utilizzare i servizi igienici e, in caso di maltempo, gli spazi interni della scuola dell'infanzia di Berbenno per il CRE 0-3 anni nel mese di luglio la mattina,
- utilizzare l'area verde esterna, i servizi igienici e, in caso di maltempo, gli spazi interni della scuola dell'infanzia di Berbenno per il CRE 3-6 anni dal 30 giugno all'8 agosto,
- (da parte del sindaco di S. Omobono Terme), utilizzare le aule della scuola primaria di Mazzoleni dalle ore 14 del 6 giugno al 10 giugno per l'allestimento del seggio elettorale per i referendum abrogativi,
- (da parte del sindaco di Rota d'Imagna), utilizzare due aule della scuola primaria di Rota d'Imagna dal 7 giugno al 10 giugno per allestire il seggio elettorale per i referendum abrogativi,
- (da parte del titolare del servizio Nido d'infanzia "C'era una volta" di Cepino), utilizzare 10 tavoli e 40 sedie della scuola dell'infanzia di Ponte Giurino dal pomeriggio del 27 giugno all'8 agosto per il babyCRE.

Per quanto riguarda le richieste di utilizzo della scuola dell'infanzia di Berbenno, l'insegnante Todeschini Elena, oggi assente, ha precedentemente richiesto alla DS di mantenere gli accordi degli anni precedenti, e quindi di non mettere a disposizione tutta la scuola dell'infanzia ma solamente i servizi igienici e il salone grande (di cui ha predisposto una foto), di far sgomberare gli spazi da tutti i materiali prima del CRE e di far pulire i locali e ripristinare gli spazi alla fine del CRE.

Tutte le richieste sopra elencate vengono subito approvate all'unanimità.

[delibera 43/2025]

Viene invece ampiamente discussa la richiesta di utilizzo degli spazi della scuola primaria di Corna Imagna da circa 70 scout per dormire in caso di maltempo e allerta meteo, richiesta avanzata, dapprima al Comune, da parte di un responsabile scout del gruppo Agesci Como 3, il cui reparto scout sarà presso il campeggio parrocchiale di Corna Imagna dal 16 al 30 luglio. All'inizio si ipotizza di far utilizzare, invece della scuola, il salone presente sotto il comune e la DSGA contatta il sindaco di Corna Imagna per avanzare questa proposta, che viene però respinta in quanto il salone risulta essere già occupato in quel periodo per altre attività. Si valutano quindi i vari rischi nel concedere la scuola al gruppo scout, perché, come segnala la DSGA, nelle classi sono presenti le LIM e in quel periodo nella scuola sono già state fatte le pulizie di fino. Anche la prof.ssa Alborghetti e la prof.ssa Crippa si soffermano sulla necessità di stabilire con chiarezza chi sia incaricato alla pulizia dei locali dopo l'utilizzo. Il sig. Pesenti Marco riflette che essendo scout dovrebbero essere preparati a stare all'aperto anche in caso di maltempo, ma la sig.ra Pizzagalli Guerina che ha presente la zona del campeggio di Corna Imagna informa che in caso di allerta meteo esso si trova in un'area a rischio. La DS ribadisce che in caso di autorizzazione degli spazi si richiede la supervisione del Comune affinché la scuola sia utilizzata solamente in caso di effettivo bisogno e sia lasciata in ordine e pulita.

Dopo varie considerazioni, la richiesta viene approvata con 7 favorevoli, 6 contrari e 4 astenuti.

[delibera 44/2025]

11. Adesione a progetti Erasmus e scambio interculturale all'estero

Il Comune di Berbenno richiede uno scambio interculturale tra la scuola di Berbenno e quella francese di Saint-Laurent du Pont, con cui Berbenno è gemellato, ma la proposta è in sospeso.

Per adesso viene approvata all'unanimità l'adesione a progetti Erasmus.

[delibera 45/2025]

12. Sperimentazione Educatore di Plesso

La Dirigente riferisce che questa sperimentazione è già partita in altre scuole, con ritorno positivo.

Nel nostro istituto la sperimentazione inizierebbe in un plesso con alunni con disabilità con la figura dell'educatore.

Secondo tale sperimentazione, quando l'alunno con disabilità è assente, l'educatore può dedicarsi ad altri alunni certificati o a un piccolo gruppo della classe. Ciò aumenterebbe la professionalità dell'educatore e anche la sua partecipazione, prevedendo il suo impegno in alcune riunioni.

Sarà necessario parlare con le famiglie degli alunni certificati per chiarire che gli alunni non perderebbero delle ore e ancor prima bisognerà individuare gli alunni con disabilità adatti a questa sperimentazione, che funzionerebbe bene in particolare con gli alunni che riescono a lavorare con altri alunni.

Questa sperimentazione viene approvata all'unanimità.

[delibera 46/2025]

13. Varie ed eventuali

La biblioteca di Berbenno chiede di poter usare il logo della scuola per progetti di promozione alla lettura, in linea con le attività didattiche ed educative proposte dalla scuola, per mostrare la collaborazione con la scuola e per pubblicizzare le attività.

Questa proposta viene approvata con un astenuto.

[delibera 47/2025]

Vengono infine presentate le richieste dei genitori.

Dapprima qualche genitore fa presente che il corso pomeridiano di inglese del PNRR avrebbe dovuto essere destinato alla preparazione per una certificazione, invece di fatto si è rivelato un corso di recupero. La DS spiega che la didattica è stata adattata ai livelli degli alunni che vi hanno partecipato. La prof.ssa Sottile interviene poi dicendo che per il prossimo anno scolastico si auspica di attivare due gruppi per il corso di inglese: uno di recupero e uno di potenziamento delle eccellenze. La DS conclude con un'osservazione generale che i corsi PNRR sono nati da proposte dei docenti, sono stati accolti dalle famiglie con una partecipazione considerevole degli alunni e hanno fatto registrare buoni esiti. Su richiesta degli alunni è persino iniziato un nuovo corso fino al 5 giugno per un

approfondimento sulla stampante 3D. Inoltre, i fondi del DM 19 sono quasi terminati, restano infatti a disposizione solamente 30 ore, quindi sono state ben sfruttate tante ore, che erano da utilizzare entro settembre.
I genitori richiedono poi il rientro pomeridiano anche per il martedì e il giovedì per la scuola primaria di Selino e Mazzoleni. A tal proposito ci sarà un incontro con l'assessore di S. Omobono, in quanto i pomeriggi a scuola potrebbero essere attivati dal Comune con la presenza di educatori per il servizio mensa e aiuto compiti, se si raggiungono almeno 25 iscritti per plesso. La scuola concederebbe il locale ma sarebbe quindi il Comune ad occuparsi dell'organizzazione del servizio, e l'educatore ad occuparsi del riordino degli spazi. Il Comune però ha già chiarito che non dà fondi per questo servizio, quindi le spese sarebbero a carico delle famiglie e ammonterebbero a circa € 900 l'anno.
I genitori chiedono se al servizio di un plesso possono aderire famiglie di altri plessi, per riuscire a raggiungere il numero richiesto di iscritti. Si chiederanno informazioni al riguardo.

Esauriti i punti all'O.d.G., il Consiglio d'Istituto termina la seduta alle ore 19:00.

Il Presidente	La segretaria
Alessandra Mazzucotelli	*Prof.ssa Cinzia Alborghetti*