Al Responsabile della Trasparenza
Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
Via Vittorio Veneto, 72
24038 S. OMOBONO TERME (BG)
e-mail: bgic87200p@istruzione.it

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013)

ALL'Ufficio di_____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti). ALL'Ufficio Relazioni con il Pubblico. ALL'Ufficio di_____ (come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione "amministrazione trasparente")

Il sottoscritto _____nato a _____(prov. _____) il_____

Residente_____ (prov._____) via _____n.____ e - mail_____cell_____tel._____fax_____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

CHIEDE

[ ] Il seguente documento

_____

[ ] le seguenti informazioni

_____ [ ] il seguente dato

_____

DICHIARA

[ ] di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75e76 del D.P.R. 445/2000, " Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione ammnistrativa"

[ ] di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)_____ (Luogo e data)

_____

(Firma per esteso leggibile) _____